

# O ePodatkach



Usługa ePodatki daje dostęp do kompletu informacji o podatkach i opłatach lokalnych, a także dzierżaw, użytkowania wieczystego, opłat za śmieci i zużycia wody. Po wybraniu jednej z nich, otrzymujemy informacje o sposobie naliczenia podatku lub opłaty, o wysokości poszczególnych rat i terminie ich płatności, a także o istniejących zaległościach i należnych odsetkach. Informacje są pobierane bezpośrednio z bazy danych urzędu, są identyczne z tymi, którymi dysponują urzędnicy.

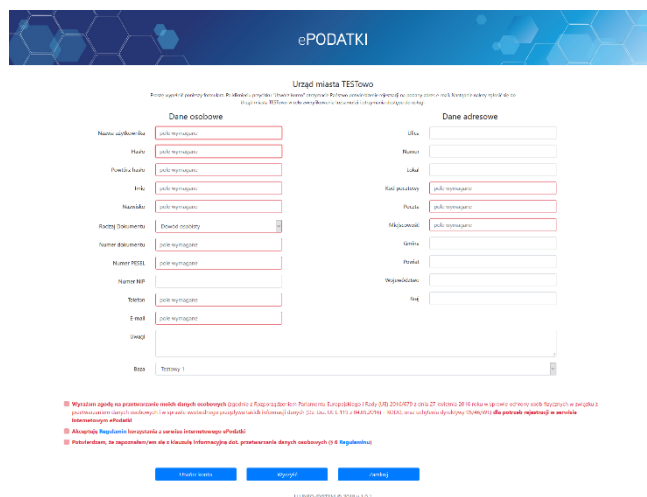
ePodatki są zintegrowane z usługami szybkich płatności online od firm **PayByNet (KIR)** i **Blue Media**, które pozwalają na uregulowanie wybranych należności poprzez system płatności online.

Integracja z **Profiem zaufanym** pozwala podatnikowi w łatwy sposób zidentyfikować się i zalogować do systemu ePodatki.

## Rejestracja i logowanie

Aby korzystać z usługi ePodatki wymagane jest założenie konta i zweryfikowanie tożsamości podczas wizyty w urzędzie. Alternatywną opcją jest założenie konta poprzez **Profil zaufany**, wtedy proces weryfikacji w urzędzie nie jest wymagany.

### Rejestracja



Tworzenie nowego konta odbywa się przez dedykowaną dla każdego urzędu stronę internetową usługi ePodatki ([ugkalinowo.epodatnik.info](http://ugkalinowo.epodatnik.info)) i wybranie opcji **Załóż konto**. Wypełniamy wszystkie pola (pola zaznaczone na czerwono są wymagane), a następnie wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych oraz akceptujemy regulamin korzystania z usługi i klikamy na przycisk **Utwórz konto**.

**Uwaga!** W celu dokończenia rejestracji należy udać się do urzędu, gdzie urzędnik zweryfikuje nas na podstawie podanego we wniosku dokumentu tożsamości.

## Rejestracja przez Profil Zaufany

Alternatywną opcją rejestracji jest wykorzystanie do tego celu Profilu Zaufanego. Aby skorzystać z tej opcji rejestracji klikamy na przycisk "Zaloguj przez Profil Zaufany" - gdy system wykryje, że nie posiadamy konta w aplikacji ePodatki przekieruje nas do formularza rejestracyjnego w celu uzupełnienia brakujących danych. Dane jakie aplikacja ePodatki otrzyma w trakcie podpisywania się profilem zaufanym to:

- imię,
- nazwisko,
- numer PESEL,
- adres e-mail,
- identyfikator użytkownika (login).

Wizyta w urzędzie w celu weryfikacji tożsamości nie będzie wymagana.

## Logowanie

Logowanie do aplikacji ePodatki wymaga podania zdefiniowanego podczas rejestracji loginu oraz hasła.

### Logowanie przez Profil Zaufany

Alternatywną metodą logowania jest wykorzystanie Profilu Zaufanego - w tym celu klikamy na przycisk "Zaloguj przez Profil Zaufany" po czym zostaniemy przekierowani na stronę Profilu zaufanego gdzie należy się zalogować.

Konta założone i potwierdzone tradycyjną metodą mogą w każdej chwili zostać powiązane z Profilem zaufanym. Aplikacja ePodatki automatycznie powiąże konto podatnika z profilem zaufanym i zostanie aktywowana możliwość logowania się w ten sposób.

## Przypomnienie hasła

W przypadku gdy zapomnieliśmy hasła do naszego konta istnieje opcja jego przypomnienia. W tym celu musimy wprowadzić **nazwę użytkownika** oraz **numer PESEL**, a nowe hasło zostanie przesłane na adres e-mail powiązany z kontem.

Wypełnij pola aby otrzymać nowe hasło ×

---

Nazwa użytkownika	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>

---

# Korzystanie z usługi

## Dane użytkownika

Pole wyświetla podstawowe informacje o zalogowanym użytkowniku.

### Dane użytkownika

Włodzimierz Kowalski, Legionowo, ul. Skrajna 14

PESEL: 49040501580

NIP: 5361770101

## Konta wymiarowe

Sekcja wyświetla komplet informacji o kontach wymiarowych powiązanych z zalogowanym podatnikiem. Zobaczmy informacje z aplikacji:

- Podatki,
- Użytkowanie wieczyste,
- Dzierżawy,
- Opłaty lokalne,
- Czynsze,
- Auta,
- Woda,
- Gospodarka odpadami komunalnymi.

Po rozwinięciu wybranego konta otrzymujemy informację o sposobie naliczenia podatku lub opłaty, o wysokości poszczególnych rat i terminie ich płatności, a także o istniejących zaległościach i należnych odsetkach. Informacje są pobierane bezpośrednio z bazy danych urzędu, są identyczne z tymi, którymi dysponują urzędnicy.

## Należności

Zakładka **Należności** wyświetla niuregulowane i oczekujące na zaksięgowanie zobowiązania ze wszystkich kont wymiarowych zalogowanego podatnika.

### ePODATKI

#### Należności

+ Filtry

System - konto: Wszystkie | płatne od: 01.11.2018 | do: 31.01.2019 | Po terminie płatności

Do koszyka	System - konto	Rata	Termin płatności	Numer decyzji	Tytuł wyk.?	Kwota	Odsetki	Razem do zapłaty
<a href="#">Załącz</a>	Woda - 700151	1	2019-01-02			221.16	0.00	221.16
<a href="#">Załącz</a>	Woda - 700151	1	2019-01-02			330.67	0.00	330.67
<a href="#">Załącz</a>	Woda - 700151	1	2019-01-02			10.80	0.00	10.80
<a href="#">Załącz</a>	Woda - 700151	1	2019-01-02			10.80	0.00	10.80
Oczekiwane księgowania		Opłaty Lokalne - 40001	12	2018-12-17		10.00	0.03	10.03
<a href="#">Załącz</a>	Podatki - osoby fizyczne - 10004	4	2018-11-15	3123.10004.1.2018, 3123.10004.2.2018		49.00	0.90	49.90
<a href="#">Załącz</a>	Podatki - osoby fizyczne - 10005	4	2018-11-15	3120.10005.2.2018	Wystawiony	51.00	0.90	51.90
<a href="#">Załącz</a>	Podatki - osoby fizyczne - 10003	4	2018-11-15	3127.10003.1.2018		73.00	1.30	74.30
<a href="#">Załącz</a>	Czynsze - 10001	11	2018-11-12			26.30	0.50	26.80

Okno pozwala na sortowanie listy malejąco i rosnąco wg każdej z kolumn. Dostępna jest również możliwość filtrowania wg:

- kont wymiarowych,
- terminów płatności,
- należnościach bieżących/zaległych.

Wybrane płatności możemy dodać do koszyka zleceń korzystając z przycisku **Zapłać**.

### Koszyk zleceń

Koszyk zleceń wyświetla wszystkie należności, które dodaliśmy do koszyka. Możemy je opłacić jednym przelewem, korzystając z jednej z dostępnych opcji płatności:

- PayByNet - usługa płatności online Krajowej Izby Rozliczeniowej,
- Blue Media - szybkie płatności online od firmy Blue Media,
- Blankiet przelewu - tradycyjny blankiet przelewu, z którego możemy skorzystać w placówce banku lub na poczcie.

Wybór PayByNet lub Blue Media przekieruje nas do bramki płatności, gdzie będziemy mogli opłacić należność przez internet. Blankiet przelewu wygeneruje PDF z wypełnionym drukiem płatności, który możemy wykorzystać w placówce banku lub na poczcie.

Koszyk płatności ×

Dokonując płatności wyrażasz zgodę na wykorzystanie plików cookies (ciasteczek) w celu ich realizacji. Płatności mogą wymagać dodatkowej opłaty.

---

Dzierżawa bieżące  
rata: 2 płatna do: 2018-02-10, (kwota): 582.02zł + (odsetki): 82.40zł = (razem): **664.42zł**

Czynsz bieżące  
rata: 7 płatna do: 2018-07-10, (kwota): 402.39zł + (odsetki): 29.65zł = (razem): **432.04zł**

Opłata za zużyta wode wg wodomierza bieżące  
rata: 1 płatna do: 2019-01-02, (kwota): 221.16zł + (odsetki): 0.00zł = (razem): **221.16zł**

---

Do zapłaty  
**1317.62**

---

### Dziennik płatności

Wyświetla dziennik przelewów dokonanych poprzez aplikację ePodatki zawierający takie informacje jak:

- Identyfikator przelewu,
- Numer konta na który została zrealizowany przelew,
- Data wygenerowania przelewu,
- Data realizacji przelewu (potwierdzenie o płatności zakończonej sukcesem otrzymane od systemu płatności online),
- Informacja o systemie płatności przez który został zrealizowany przelew (PayByNet / Blue Media).

W szczegółach danego przelewu zobaczymy:

- Zobowiązania jakie składają się na dany przelew,
- Systemy i powiązane z nimi konta wymiarowe z którego pochodzą zobowiązania,
- Terminy poszczególnych zobowiązań,
- Informacje czy opłacona należność jest bieżąca czy zaległa,
- Kwoty zobowiązania i ewentualnych odsetek.

## Zmień dane użytkownika

---

Wypełnij pola które chcesz zmienić x

Zmień e-mail	<input type="text"/>
Zmień telefon	<input type="text"/>
Zmień imię	<input type="text"/>
Zmień nazwisko	<input type="text"/>
Zmień PESEL	<input type="text"/>
Zmień NIP	<input type="text"/>
Zmień numer dokumentu	<input type="text"/>
Rodzaj Dokumentu	<input type="text" value="Dowód osobisty"/>
Zmień kod pocztowy	<input type="text"/>
Zmień poczta	<input type="text"/>
Zmień miasto	<input type="text"/>
Zmień ulica	<input type="text"/>
Zmień nr domu	<input type="text"/>
Zmień nr lokalu	<input type="text"/>
Hasło	<input type="text" value="Hasło"/>

Pozwala na zmianę danych zalogowanego użytkownika. Jakakolwiek zmiana wymaga podania aktualnego hasła.

## Zmień hasło

---

Funkcja służy do zmienienia obecnego hasła aktualnie zalogowanego użytkownika na nowe. W tym celu należy:

1. Wprowadzić dotychczasowe hasło,
2. Wprowadzić nowe hasło,
3. Potwierdzić poprawność nowego hasła.

W przypadku poprawnego przeprowadzenia operacji zmiany hasła wyświetli się stosowny komunikat. Błąd w wypełnianiu poszczególnych pól również zostanie zakomunikowany odpowiednim komunikatem.

## Wyloguj

---

W celu zakończenia korzystania z aplikacji ePodatki należy skorzystać z przycisku **Wyloguj** - zakończy on połączenie z bazą i przekieruje nas ponownie na stronę logowania.

## 1. Jak zalogować się do systemu ePodatki?

Po wejściu na stronę internetową ePodatków podajemy dane do logowania.

### Logowanie

## 2. Jak wyszukać i sprawdzić stan należności?

Po zalogowaniu wyświetlona domyślnie jest zakładka **Ogólne**. Z menu po lewej stronie przechodzimy do zakładki **Należności**.

Stan płatności	Do koszyka	Nr rach. bank.	System - konto	Rata	Termin płatności	Numer decyzji	Tytuł wyk.?	Kwota	Odsetki	Razem do zapłaty
Do zapłacenia	<input type="button" value="Zapłać"/>	78000000001006170000010003	Podatki - osoby fizyczne - 10003	4	2018-11-15	3127.10003.1.2018		73.00	5.80	78.80
Do zapłacenia	<input type="button" value="Zapłać"/>	84101021030093490000000114	Podatki - osoby fizyczne - 10004	4	2018-11-15	3123.10004.1.2018, 3123.10004.2.2018		49.00	3.90	52.90
Do zapłacenia	<input type="button" value="Zapłać"/>	84101021030093490000000114	Podatki - osoby fizyczne - 10005	4	2018-11-15	3120.10005.2.2018		51.00	4.10	55.10
Oczekiwanie księgowania	<input type="button" value="Oczekiwanie księgowania"/>	84101021030093490000000114	Opłaty Lokalne - 40001	12	2018-12-17			10.00	0.65	10.65
Do zapłacenia	<input type="button" value="Zapłać"/>	84101021030093490000000114	Czynsze - 10001	11	2018-11-12			26.30	2.13	28.43

## 3. Jak przeglądać należności wg rodzaju?

W sekcji **Należności** rozwijamy sekcję **Filtry**. Filtr **System - konto** ustawiamy na interesujące nas zobowiązanie.

### + Filtry

Stan płatności:

Nr rach. bank.:

System - konto:

Termin płatności  
od:  do:

Po terminie płatności

Dowolne wyrażenie

#### 4. Jak wybrać należność do opłacenia?

Przy wybranych należnościach klikamy na przycisk **Zapłać** co spowoduje dodanie należności do *Koszyka płatności*.

Stan płatności	Do koszyka
Do zapłacenia	<input type="button" value="W koszyku"/> <input type="button" value="X"/>
Do zapłacenia	<input type="button" value="Zapłać"/>
Do zapłacenia	<input type="button" value="W koszyku"/> <input type="button" value="X"/>

#### 5. W jaki sposób wybrać wydruk polecenia przelewu jako formę płatności?

Z menu po lewej stronie wybieramy zakładkę **Koszyk płatności**, następnie klikamy na przycisk **Drukuj blankiet**, a następnie **Drukuj przelew**.

Koszyk płatności ×

Dokonując płatności wyrażasz zgodę na wykorzystanie plików cookies (ciasteczek) w celu ich realizacji. Płatności mogą wymagać dodatkowej opłaty.


---

Łączne zobowiązanie pieniężne bieżące  
rata: 1 płatna do: 2018-04-03, (kwota): 102.00zł + (odsetki): 18.50zł = (razem): **120.50zł**

Łączne zobowiązanie pieniężne bieżące  
rata: 2 płatna do: 2018-05-15, (kwota): 102.00zł + (odsetki): 16.60zł = (razem): **118.60zł**

---

Do zapłaty  
**239.10**



#### 6. W jaki sposób wybrać należność do opłacenia w trybie online?

Wskazujemy należności do opłacenia (jak w punkcie 4), następnie przechodzimy do **Koszyka płatności** (jak w punkcie 5). Klikamy na przycisk **Zapłać z Blue Media/Zapłać z Paybynet**, a następnie przycisk **Płać**.

## 7. Jak dokonać przeglądu wykonanych operacji księgowych na płatnościach już zrealizowanych.

Dla wpłat w trybie online, które oczekują na zaksięgowanie: z menu po lewej stronie wybieramy zakładkę **Należności**, rozwijamy **Filtry**. Filtr **Stan płatności** ustawiamy na **Oczekiwanie księgowania**.

Stan płatności	Do koszyka
Oczekiwanie księgowania	Oczekiwanie księgowania
Oczekiwanie księgowania	Oczekiwanie księgowania
Oczekiwanie księgowania	Oczekiwanie księgowania

Dla wpłat już zaksięgowanych: z menu po lewej stronie wybieramy zakładkę **Ogólne**, następnie wybieramy aplikację dla której chcemy podejrzeć zobowiązania i konto wymiarowe, w zakładce **Wpłaty** będą widoczne zaksięgowane wpłaty.

Dzierżawy i Najem

Nr ewidencyjny: 102, Towarowa 32, Ogólne konto do wpłat: 84101021030093490000000114

[Dzierżawcy](#) [Działy](#) [Aneksy](#) [Faktury](#) [Raty](#) [Należności](#) [Wpłaty](#) [Zwroty](#) [Przeksięgowania](#)

Data wpłaty	Data oper.	Numer wpłaty	Kwota wpłaty
2018-02-12	2018-02-12	2	18984.33
2018-02-12	2018-02-12	3	590.72